



## Le Centre Socioculturel du Mellois recrute son·sa Directeur·trice.

Association d'Éducation Populaire et agréée Centre Social par la CAF, le Centre Socioculturel du Mellois propose des activités à caractère social, éducatif, culturel et de loisirs sur un territoire de 12 communes rurales (9600 habitants) dans le département des Deux-Sèvres ([www.melle.csc79.org](http://www.melle.csc79.org)). Son rôle est de faire émerger de nouveaux projets, d'accompagner la recherche de réponses aux besoins ou problématiques quotidiennes des habitants, en facilitant leurs participations notamment autour des notions de solidarité, de parentalité, de partage et d'engagement bénévole autour d'un projet partagé de développement social local.

L'Association emploie 27 salariés permanents (19,5 ETP) et gère un budget d'environ 1,1 million d'euros.

### **Missions :**

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, vos principales missions s'articulent autour de :

#### ***La vie associative :***

- Vous mettez en œuvre le projet social 2020 - 2023 en associant habitants, bénévoles, élus locaux et salariés.
- Vous organisez l'information, la communication et suscitez les échanges.
- Vous faites vivre l'animation des instances (CA, bureau, AG,) vous suscitez la participation des bénévoles et des administrateurs.
- Vous coordonnez les moyens et ressources et gérez le budget de l'association (environ 1,1 M€).
- Vous participez à la vie Fédérale des Centres Sociaux dans le département.

#### ***L'équipe salariée :***

- Avec l'équipe salariée, vous déclinez le projet dans chaque activité et lieu d'accueil, et garantissez un cadre rassurant. Vous mettez en œuvre une dynamique d'équipe explicitée. L'équipe étant répartie sur deux sites différents dans Melle, vous veillerez à la cohésion d'équipe.
- Vous êtes à l'écoute et partagez votre vision des enjeux et celle de l'association.
- Vous valorisez les compétences, vous organisez les passerelles entre secteurs d'activités.

#### ***Lien avec les partenaires :***

- Vous confortez et accompagnez le partenariat institutionnel, ainsi que les dynamiques associatives locales. Vous allez à la rencontre et entretenez une relation de proximité avec les acteurs locaux.
- Vous participez aux instances et réflexions locales et intercommunales, et favorisez le partenariat avec la collectivité locale de référence : Communauté de Communes Mellois en Poitou.
- Vous êtes en mesure d'agir en partenariat, de communiquer et négocier avec divers interlocuteurs.
- Vous valorisez les initiatives du CSC en réponse aux enjeux des territoires ruraux.
- Vous êtes en veille et saisissez les politiques publiques qui rencontrent les actions et projets du CSC.

### **Profil attendu :**

- Doté·e d'une connaissance approfondie des dynamiques rurales, d'une solide expérience de la vie associative et de l'éducation populaire vous êtes un·une professionnel·elle confirmé·e.
- Capacité relationnelles et compétences pour animer et coordonner les partenariats, dans une dynamique participative au sein du centre social et du territoire. Connaissance des institutions, des collectivités territoriales, des partenaires d'un CSC. Capacités d'analyse des enjeux et problématiques de territoire.
- Capacité à élaborer et conduire un Projet Social.
- Bonne connaissance des organisations, des dynamiques d'équipe et compétences de gestion d'équipe.
- Capacités à la gestion des moyens humains, financiers et matériels.
- Qualités organisationnelles et relationnelles. Capacités rédactionnelles.
- Expérience de Direction souhaitée.
- Diplôme de niveau II.
- Bonne maîtrise des outils numériques. Permis B.

### **Contrat :**

- CDI - Statut cadre dirigeant à temps complet. Rémunération : selon la convention collective du lien social et familial. Pesée 781 points – (43260€ brut annuel hors RIS). Poste basé à Melle, 79500, à pourvoir en Juin 2022.

Candidature, CV et lettre de motivation à adresser par mail à [accueil.federation@csc79.org](mailto:accueil.federation@csc79.org) avant le **10 Mars 2022**. Entretiens le 24 Mars (date prévisionnelle à confirmer).

Vous pouvez obtenir le dernier Projet Social, un organigramme et le dernier compte-rendu d'Assemblée Générale sur simple demande à : [accueil.federation@csc79.org](mailto:accueil.federation@csc79.org)